

Cartographie des métiers administratifs du spectacle vivant – Octobre 2017

Fiche de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant vers un autre métier du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier d'Attaché·e à l'accueil vers le métier d'Agent·e de billetterie

Compétences spécifiques au spectacle vivant

Identifier le fonctionnement des entreprises du spectacle vivant

Maîtriser l'utilisation d'un logiciel de billetterie

Mettre en œuvre la politique tarifaire et les conditions de réservation selon les publics : individuel, groupe, abonnement...

Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles

Réaliser des opérations de caisse et expliquer les écarts

Appliquer les règles d'encaissement et de décaissement liées aux différentes modalités de paiement

Maîtriser des outils de communication numérique